

13 BASIS-Tastenkombinationen für effizientes Arbeiten mit den Microsoft Office-Programmen unter Windows

Diese ShortCuts (Tastenkombinationen) solltest Du unbedingt kennen und anwenden, denn sie funktionieren in allen Office-Programmen. Es lohnt sich also, diese zu lernen.

Aktion	Tastenkombination
Speichern	STRG + S
Neue Datei anlegen	STRG + N
Öffnen einer Datei	STRG + O
Schließen einer Datei	STRG + W
Kopieren	STRG + C
Ausschneiden	STRG + X
Einfügen	STRG + V
Druckvorschau aufrufen	STRG + P
Alles auswählen bzw. markieren	STRG + A
Screenshot schnell erstellen	WIN + SHIFT + S
Einfügen des aktuellen Datums (nicht in Excel)	ALT + SHIFT + D
Einfügen der aktuellen Uhrzeit (nicht in Excel)	ALT + SHIFT + T
Suche aufrufen	STRG + F

Mehr Tipps & Tricks zu OneNote und den restlichen MS-Office-Programmen, sowie meine kostenlosen und kostenpflichtigen Onlineangebote, Kurse und Webinare