Outlook-Tipp – Schneller Wechsel zwischen Modulen mit ShortCuts

STRG + 1		Wechsel zum **Email**-Modul
STRG + 2		Wechsel zum **Kalender**
STRG + 3		Wechsel zu „**Personen**“ (Kontakte)
STRG + 4		Wechsel zu den **Aufgaben**
STRG + 5		Wechsel ins **Notizen**-Modul
STRG + 6		Einblenden der **Ordnerliste**
STRG + 7		Einblenden der **Verknüpfungsliste**
STRG + 8		Wechsel zum **Journal**-Modul